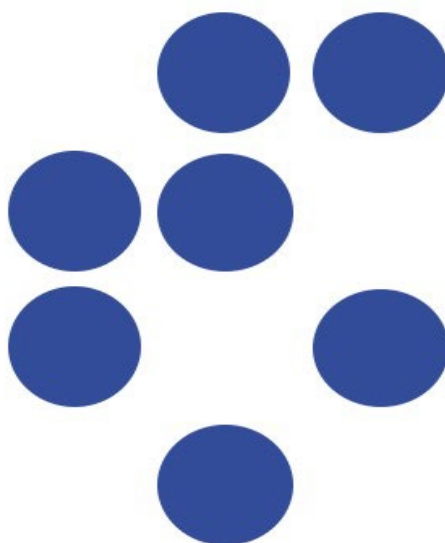




RAZPISNA DOKUMENTACIJA ZA JAVNO NAROČILO

OMEJENI POSTOPEK

41. člen

(vrsta postopka)

»DOBAVA IN VZDRŽEVANJE RAČUNALNIŠKE OPREME«

(predmet javnega naročila)

JN33/26

(interna oznaka javnega naročila)

(številka objave na Portalu RS oziroma EU)

VSEBINA:

Dokumentacijo sestavljajo:

1. NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE
2. TEHNIČNE SPECIFIKACIJE
3. PONUDBENA DOKUMENTACIJA

JULY 22, 2026



KAZALO

1. NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE	2
1.1 NAROČNIK.....	2
1.2 SPLOŠNE INFORMACIJE JAVNEGA NAROČILA.....	2
1.3 PRAVNA PODLAGA ZA IZVEDBO JAVNEGA NAROČILA.....	3
1.4 DOSTOP DO RAZPISNE DOKUMENTACIJE.....	3
1.5 PRIJAVA, PRIPRAVA IN ODDAJA PRIJAVE V SISTEMU EJN	3
1.6 CENA PONUDBE - 2. FAZA	3
1.7 SKUPNA PONUDBA.....	4
1.8 PONUDBA S PODIZVAJALCI.....	4
1.9 NAČIN ODDAJE JAVNEGA NAROČILA	5
1.10 ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE	6
1.11 INFORMACIJE V ZVEZI Z ODPIRANJEM PONUDB.....	7
1.12 OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO	7
1.13 RAZLOGI ZA IZKLUČITEV	7
1.14 POGOJI ZA SODELOVANJE.....	9
1.14.1 Pogoji za sodelovanje glede ustreznosti za opravljanje poklicne dejavnosti	9
1.14.2 Pogoji za sodelovanje glede ekonomskega in finančnega položaja	9
1.14.3 Pogoji za sodelovanje glede tehnične sposobnosti	10
1.14.4 Pogoji za sodelovanje glede strokovne sposobnosti.....	10
1.15 DOPUSTNOST PONUDB	10
1.16 OBRAZEC »PRIJAVA«.....	11
1.17 OBRAZEC »ESPD« ZA VSE GOSPODARSKE SUBJEKTE	11
1.18 POSTOPKI IN NAČIN OCENJEVANJA PRIJAV/PONUDB.....	12
1.19 PROTIKORUPCIJSKO DOLOČILO.....	14
1.20 OBVESTILO O ODLOČITVI O PRIZNANJU SPOSOBNOSTI	14
1.21 ODPSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA	14
1.22 OKVIRNI SPORAZUM	14
1.23 PRAVNO VARSTVO	15
2. PREDMET JAVNEGA NAROČILA IN TEHNIČNE SPECIFIKACIJE	ERROR! BOOKMARK NOT DEFINED.
3. PONUDBENA DOKUMENTACIJA	28



1. NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PRIJAVE/PONUDBE

1.1 NAROČNIK

Naročnik **Institut »Jožef Stefan«**, Jamova cesta 39, 1000 Ljubljana, davčna številka SI 55560822, matična številka 5051606000, transakcijski račun: : IBAN: SI56 0110 0603 0344 242 odprt pri UJP Ljubljana, ki je na Portalu javnih naročil dne , pod številko objave objavil obvestilo o javnem naročilu za dobavo/izvedbo »**DOBAVA IN VZDRŽEVANJE RAČUNALNIŠKE OPREME**«.

Naročnik vabi vse zainteresirane ponudnike k oddaji ponudbe, v skladu z navodili za izdelavo ponudbe. Ponudba mora biti v celoti pripravljena v skladu z zahtevami razpisne dokumentacije ter mora izpolnjevati vse pogoje za udeležbo na tem javnem razpisu.

V prvi fazi postopka bo naročnik priznal sposobnost vsem, ki bodo zadostili vsem pogojem, določenih v razpisni dokumentaciji in bodo sposobni izvesti storitev navedeno v 2. točki – tehnične specifikacije. V kolikor se podpisnik okvirnega sporazuma tri krat zapored ne bo odzval na povabilo k oddaji ponudbe ter ne bo oddal ponudbe, ga bo naročnik z dopisom obvestil o prekinutvi okvirnega sporazuma.

Naročnik bo po izvedeni 1. fazi sklenil okvirni sporazum za obdobje štirih let.

Naročnik se z okvirnim sporazumom ne zavezuje, da bo naročil določeno količino blaga, saj je količina zanj v trenutku izvajanja tega javnega naročila objektivno neugotovljiva. Naročnik pa se z okvirnim sporazumom zavezuje, da bo v primeru, če bo naročal blago, ki je predmet tega razpisa, pozval ponudnike, s katerimi bo imel sklenjen okvirni sporazum, za oddajo prijav na način, naveden v okvirnem sporazumu.

Za izbiro prijave v 2. fazi bo praviloma merilo najnižja cena oziroma merila določena v povabilu k oddaji ponudbe.

1.2 SPLOŠNE INFORMACIJE JAVNEGA NAROČILA

Predmet:	DOBAVA IN VZDRŽEVANJE RAČUNALNIŠKE OPREME
Oznaka:	JN33_26
Področje naročila:	Splošno
Vrsta postopka:	Omejeni postopek skladno s 41. členom ZJN-3
Vrsta naročila:	Material
Variantne ponudbe:	niso dopustne
Jezik ponudbe:	Postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku. Vsi dokumenti v zvezi s ponudbo morajo biti v slovenskem jeziku. Izjema je tehnična dokumentacija, ki je lahko tudi v angleškem jeziku.
Rok veljavnosti ponudbe:	Ponudba mora veljati najmanj do 30.10.2026
Rok za sprejem vprašanj:	17.08.2026 do 10:00
Rok za predložitev ponudb:	27.08.2026 do 10:00
Odpiranje ponudb:	27.08.2026 do 12:00

Podrobnejša specifikacija naročila je razvidna iz tehničnih specifikacij - 2. točka teh navodil.



1.3 PRAVNA PODLAGA ZA IZVEDBO JAVNEGA NAROČILA

Naročnik izvaja postopek oddaje javnega naročila na podlagi veljavnega zakona in podzakonskih aktov, ki urejajo javno naročanje, v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja področje javnih financ ter področje, ki je predmet javnega naročila.

Pri izvedbi javnega naročila ne more nastopati subjekt, za katerega je podana absolutna prepoved poslovanja napodlagi določbe 35. člena veljavnega Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije.

Če ponudnik predloži lažno izjavo oziroma da neresnične podatke o navedenih dejstvih, ima to za posledico neustreznost ponudbe oziroma ničnost pogodbe.

1.4 DOSTOP DO RAZPISNE DOKUMENTACIJE

Razpisno dokumentacijo lahko ponudniki dobijo na portalu javnih naročil. Dostop do razpisne dokumentacije je brezplačen.

1.5 PRIJAVA, PRIPRAVA IN ODDAJA PRIJAVE V SISTEMU EJN

Na razpis se lahko kot ponudnik prijavi vsak gospodarski subjekt, ki je registriran za dejavnost, ki je predmet razpisa.

Za pripravo ponudbe ponudnik uporabi podatke navedene v tehničnih specifikacijah. Predmet ponudbe mora izpolnjevati najmanj minimalne tehnične zahteve, navedene v tehnični specifikaciji, ki je sestavni del te razpisne dokumentacije.

Ponudnik ponudbeno dokumentacijo odda na način, da po registraciji oziroma prijavi v sistem e-JN na naslovu: <https://ejn.gov.si> pri predmetnem javnem naročilu izbere opcijo »Sodeluj na javnem naročilu«, s čimer se odpre stran za pripravo ponudbe. Po vnosu podatkov in dokumentov, podatke in dokumentacijo shrani v sistemu in jo odda tako, da se s klikom na gumb »Oddaj ponudbo« odpre okno, v katerem gospodarski subjekt, ki oddaja ponudbo, s potrditvijo seznanitve s splošnimi pogoji le-te sprejme in s klikom na gumb »Oddaj« ponudbo odda.

Podrobna navodila v zvezi z načinom priprave in oddaje ponudbe so navedena v Navodilih za uporabo e-JN, ki so del te razpisne dokumentacije in objavljena na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>.

1.6 CENA PONUDBE - 2. FAZA

Cena mora vsebovati vse stroške v zvezi z izvedbo predmeta tega javnega naročila. Končna cena mora vključevati vse elemente, iz katerih je sestavljena. DDV mora biti naveden ločeno. V kolikor cena ni izražena v EUR, bo naročnik ponujeno cena preračunal v EUR po srednjem tečaju Banke Slovenije na dan odpiranja ponudb.



1.7 SKUPNA PRIJAVA/PONUDBA

Skupna ponudba je ponudba, ki jo predloži **skupina gospodarskih subjektov**, ki mora predložiti pravni akt (sporazum ali pogodbo) o skupni izvedbi javnega naročila v primeru, da bodo izbrani na javnem razpisu. Pravni akt o skupni izvedbi javnega naročila mora natančno opredeliti naloge in odgovornosti posameznih gospodarskih subjektov za izvedbo javnega naročila. Pravni akt o skupni izvedbi javnega naročila mora tudi opredeliti nosilca posla, ki skupino gospodarskih subjektov zastopa. V tem primeru naročnik v skladu s 3. odstavkom 81. člena ZJN-3 zahteva, da so navedeni subjekti v pravnem aktu skupaj solidarno in vsak posebej odgovorni za izvedbo javnega naročila. Zgoraj navedeni pravni akt stopi v veljavo v primeru, če bo skupina gospodarskih subjektov izbrana kot najugodnejši ponudnik.

V primeru, da skupina gospodarskih subjektov predloži skupno ponudbo, mora vsak ponudnik v skupni ponudbi dokazati neobstoj razlogov za izključitev določeni v točki 1.13. (razlogi za izključitev). Vsi ponudniki v skupni ponudbi morajo podati dokumente, ki se nanašajo na dokazovanje navedenih pogojev, posamično.

Vsi ponudniki v skupni ponudbi morajo izpolniti ESPD posamično in v njem navesti vse zahtevane podatke.

Obrazec »Predračun« podajo vsi ponudniki, ki nastopajo v skupni ponudbi, skupaj (en obrazec, podpisan s strani vsaj enega izmed ponudnikov, ki nastopajo v skupni ponudbi).

V primeru skupne ponudbe naj pravne osebe v obrazcu »ESPD« navedejo vse, ki bodo sodelovali v tej skupni ponudbi (v oddelku A Dela II ESPD). Ponudniki, ki nastopajo v skupni ponudbi, lahko navedejo tudi eno izmed pravnih oseb, s katero bo naročnik komuniciral do sprejema odločitve o naročilu, v nasprotnem primeru bo naročnik vse dokumente naslavljal na vse ponudnike, ki bodo sodelovali v skupni ponudbi.

1.8 PRIJAVA S PODIZVAJALCI

Za podizvajalsko razmerje gre v primerih, ko **glavni izvajalec** del ali celoto javnega naročila s pogodbo **odda v izvajanje** drugi osebi, to je podizvajalcu. Definicija podizvajalca je podana v točki 1, 94. člena ZJN-3. Ponudnik lahko v celoti sam izvede predmetno javno naročilo ali pa ga izvede s podizvajalci.

V primeru izvedbe javnega naročila s podizvajalci, je potrebno v ponudbi:

- navesti vse podizvajalce (**vsak podizvajalec posebej mora izpolnjevati vse pogoje pod točko 1.13- razlogi za izključitev**) ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v proizvodnjo
- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- izpolnjene ESPD obrazce teh podizvajalcev
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

Glavni izvajalec bo moral med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz prejšnjega odstavka in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje del, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz druge, tretje in četrte alineje prejšnjega odstavka ter izpolnjevati vse pogoje pod točko 1.13.



V primeru, da podizvajalec v skladu in na način, določen v drugem in tretjem odstavku 94. člena ZJN-3, zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno v skladu s tem zakonom in obveznost zavezuje naročnika in glavnega izvajalca.

Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo v skladu s tem členom, mora:

- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Če neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno, bo naročnik od glavnega izvajalca zahteval, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene gradnje ali storitve oziroma dobavljeno blago, neposredno povezano s predmetom javnega naročila.

Če glavni izvajalec ne ravna v skladu s 94. členom ZJN-3, naročnik Državni revizijski komisiji poda predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3.

V primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalci v OBRAZCU 1 označi, da se prijavlja s podizvajalci ter hkrati predloži OBRAZEC 3 – Podatki in soglasje podizvajalca za neposredna plačila

1.9 NAČIN ODDAJE JAVNEGA NAROČILA

Za oddajo predmetnega javnega naročila se v skladu z 41. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15 s spremembami; v nadaljevanju: ZJN-3) izvede **omejeni postopek**.

Omejeni postopek poteka v dveh ločenih fazah. **V prvi fazi** lahko vsi zainteresirani gospodarski subjekti predložijo prijavo za sodelovanje, v kateri izkažejo izpolnjevanje razlogov za izključitev ter pogojev za sodelovanje, določenih v tej razpisni dokumentaciji. V drugi fazi lahko ponudbo predložijo le kandidati, ki jim naročnik prizna sposobnost in jih pisno povabi k oddaji ponudbe.

V prvi fazi kandidati v prijavi za sodelovanje predložijo informacije in dokazila, ki jih naročnik zahteva za ugotavljanje njihove usposobljenosti. Naročnik bo na podlagi pregleda prijav preveril obstoj razlogov za izključitev ter izpolnjevanje pogojev za sodelovanje, navedenih v tej razpisni dokumentaciji.

Naročnik bo kandidatom, ki bodo izpolnjevali vse zahtevane pogoje in pri katerih ne bodo podani razlogi za izključitev, priznal sposobnost izpolnjevanja pogojev javnega naročila. Naročnik bo izbranimi ponudniki sklenil **okvirni sporazum**, skladno z določbami ZJN-3 in pogoji, določenimi v tej razpisni dokumentaciji.

V drugi fazi bo naročnik kandidatom, ki jim bo priznana sposobnost, posredoval povabilo k oddaji ponudbe skladno z razpisno dokumentacijo za drugo fazo postopka. Kandidati bodo ponudbe pripravili in predložili v skladu z zahtevami naročnika. Izbran bo ponudnik, ki bo ponudil ustrezno opremo, glede na tehnične specifikacije in najnižjo ceno oziroma postavljena merila.



Posamezna javna naročila se bodo v času veljavnosti okvirnega sporazuma oddajala v skladu z določbami okvirnega sporazuma in ZJN-3. Če bo okvirni sporazum sklenjen z enim gospodarskim subjektom, bo naročnik posamezna naročila oddajal neposredno pod pogoji iz okvirnega sporazuma. Če bo okvirni sporazum sklenjen z več gospodarskimi subjekti, bo naročnik posamezna naročila oddajal v skladu z načinom, določenim v okvirnem sporazumu in skladno z določbami ZJN-3.

Naročnik bo pred oddajo javnega naročila preveril obstoj in vsebino podatkov oziroma drugih navedb iz ponudbe ponudnika, kateremu se je odločil oddati javno naročilo. Naročnik bo opravil pregled in ocenjevanje ponudb ter javno naročilo oddal na način, kot je opredeljeno v določilih 89. člena ZJN-3.

1.10 ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PRIJAVE

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN (v nadaljevanju: sistem e-JN) na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema e-JN: PONUDNIKI, ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>, v skladu z Navodili za uporabo informacijskega sistema e-JN. Če je ponudnik že registriran v sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika - (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ63). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si> najkasneje do **27.08.2026** do **10:00**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v sistemu e-JN označena s statusom »ODDANA«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

Če država članica ali tretja država dokumentov in potrdil ne izdaja ali če ti ne zajemajo vseh primerov iz prvega in drugega odstavka ter b) točke četrtega in b) točke šestega odstavka 75. člena ZJN-3, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če ta v državi članici ali tretji državi ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima sedež.

Instructions for foreign providers:



Due to the time-consuming process of applying to the E-jn system, we kindly ask foreign providers to start the process at least three days before the deadline. Please follow the instructions below.

<https://ejn.gov.si/en/dam/jcr:c0e35424-fe9c-4a9b-a096-95c848776005/Instructions%20for%20the%20use%20of%20the%20e-JN%20information%20system.docx>.

1.11 INFORMACIJE V ZVEZI Z ODPIRANJEM PRIJAV

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v sistemu e-JN dne **27.08.2026** (*datum*) in se bo začelo **ob 12:00** (*ura*) na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/>.

Odpiranje poteka tako, da sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, skupni ponudbeni vrednosti ponudbe ter omogoči dostop do dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Skupna ponudbena cena«, v del »Predračun«.

1.12 OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO

Komunikacija s ponudniki o vprašanjih v zvezi z vsebino naročila in v zvezi s pripravo ponudbe poteka izključno preko portala javnih naročil. Vprašanja je mogoče zastaviti znotraj posameznega javnega naročila v zavihku »Vprašanja, odgovori in pojasnila«.

1.12.1 Prva faza

Naročnik bo zahtevo za pojasnilo razpisne dokumentacije oziroma kakršnokoli drugo vprašanje v zvezi z naročilom štel kot pravočasno, v kolikor bo na portalu javnih naročil zastavljeno najkasneje do vključno **17.08.2026** (*datum*) do **10:00** (*ura*).

Na zahteve za pojasnila oziroma druga vprašanja v zvezi z naročilom, zastavljena po tem roku, naročnik ne bo odgovarjal.

Naročnik sme v skladu z 67. členom ZJN-3 spremeniti ali dopolniti razpisno dokumentacijo. Tovrstne spremembe in dopolnitve bo naročnik izdal v obliki dodatkov k razpisni dokumentaciji. Vsak dodatek k razpisni dokumentaciji postane sestavni del razpisne dokumentacije. Kot del razpisne dokumentacije štejejo tudi vprašanja in odgovori, objavljeni na portalu javnih naročil.

1.12.2 Druga faza

Komunikacija s povabljenimi kandidati v zvezi z vsebino posameznega javnega naročila poteka preko sistema e-JN.

1.13 RAZLOGI ZA IZKLUČITEV

P1: Nekaznovanost	Dokazilo
Gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastilo za	Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek A: Razlogi, povezani s



njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, ni bila izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3. Gospodarski subjekt, ki je v enem od položajev iz zgornjega odstavka, lahko najkasneje do roka za oddajo prijav ali ponudb naročniku predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev. Za zadostne ukrepe šteje plačilo ali zaveza plačati nadomestilo za vso škodo, povzročeno s kaznivim dejanjem ali kršitvijo, aktivno sodelovanje s preiskovalnimi organi za celotno razjasnitev dejstev in okoliščin ter sprejetje konkretnih tehničnih, organizacijskih in kadrovske ukrepov, ustreznih za preprečitev nadaljnjih kaznivih dejanj ali kršitev. Pri ocenjevanju ukrepov, ki jih sprejme gospodarski subjekt, naročnik upošteva resnost in posebne okoliščine kaznivega dejanja ali kršitve. Če naročnik oceni, da dokazi, ki jih je predložil gospodarski subjekt, zadoščajo, gospodarskega subjekta ne glede na prvi odstavek 75. člena ZJN-3 ne izključi iz postopka javnega naročanja. Če naročnik oceni, da ukrepi ne zadoščajo, gospodarskemu subjektu pošlje utemeljitev takšne odločitve.	kazenskimi obsodbami in Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev»), za vse gospodarske subjekte v ponudbi
P2: Razlogi povezani s plačili davkov in prispevkov za socialno varnost	Dokazilo
Naročnik mora iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključiti tudi gospodarski subjekt, če ugotovi, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če nima predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do roka za oddajo ponudbe ali prijave. Gospodarskega subjekta se ne izloči, če gospodarski subjekt do roka za oddajo prijav ali ponudb poravnane neplačane zapadle obveznosti, ki znašajo 50 eurov ali več in predloži vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih pet let do roka za oddajo prijave ali ponudbe.	Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek B: Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi
P3: Ponudnik ni izločen iz postopkov oddaje javnih naročil	Dokazilo
Gospodarski subjekt na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb ne sme biti uvrščen v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja iz a) točke četrtega odstavka 75. člena ZJN-3.	Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi
P4: Prekršek v zvezi s plačilom za delo	Dokazilo
Gospodarskemu subjektu v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ali prijav pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri njem ni ugotovil najmanj dveh kršitev v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek. Gospodarski subjekt, ki je v enem od položajev iz zgornjega odstavka, lahko najkasneje do roka za oddajo prijav ali ponudb naročniku predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev. Za zadostne ukrepe šteje plačilo ali zaveza plačati nadomestilo za vso škodo, povzročeno s kaznivim dejanjem ali kršitvijo, aktivno sodelovanje s preiskovalnimi organi za celotno razjasnitev dejstev in okoliščin ter sprejetje konkretnih tehničnih, organizacijskih in kadrovske ukrepov, ustreznih za preprečitev nadaljnjih kaznivih dejanj ali kršitev. Pri ocenjevanju ukrepov, ki jih sprejme gospodarski subjekt, naročnik upošteva resnost in posebne okoliščine kaznivega dejanja ali kršitve. Če	Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi. V koliko je vaš odgovor v tem primeru DA, in uveljavljate popravni mehanizem, v polje »Opišite jih« napišete kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokažete svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.



naročnik oceni, da dokazi, ki jih je predložil gospodarski subjekt, zadoščajo, gospodarskega subjekta ne glede na b) točko četrtega odstavka 75.člena ZJN- 3 ne izključi iz postopka javnega naročanja. Če naročnik oceni, da ukrepi ne zadoščajo, gospodarskemu subjektu pošlje utemeljitev takšne odločitve.

1.14 POGOJI ZA SODELOVANJE

1.14.1 Pogoji za sodelovanje glede ustreznosti za opravljanje poklicne dejavnosti

P1: Ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti	Dokazilo
Gospodarski subjekt mora biti vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež. Seznam poklicnih ali poslovnih registrov v državah članicah Evropske unije določa Priloga XI Direktive 2014/24/EU.	Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek A: Ustreznost, Vpis v ustrezen poklicni register ALI Vpis v poslovni register«) s strani vseh gospodarskih subjektov v ponudbi. ESPD mora vsebovati vse potrebne podatke, da lahko naročnik v uradni evidenci preveri izpolnjevanje predmetnega pogoja. V kolikor takšna preveritev ne bo mogoča, bo naročnik od ponudnika zahteval predložitev dokazila o vpisu v poklicni ali poslovni register. Dokazilo: Izjava o izpolnjevanju pogojev glede ustreznosti za opravljanje poklicne dejavnosti – OBRAZEC 5

1.14.2 Pogoji za sodelovanje glede ekonomskega in finančnega položaja

P1: Splošni letni promet	Dokazilo
Čisti prihodki od prodaje se ne smejo zmanjšati za več kot 20 % v letu 2025 glede na predhodnje leto.	Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek A: Ekonomski in finančni položaj, Posebni letni promet«).
Gospodarski subjekti v ponudbi lahko skupno izpolnjujejo predmetni pogoj.	ESPD mora vsebovati vse potrebne podatke, da lahko naročnik v uradni evidenci preveri izpolnjevanje predmetnega pogoja. Dokazilo: Izkaz poslovnega izida za leto 2025.
P2: Vrednost kapitala	Dokazilo
Vrednost kapitala mora presegati 130.000,00 EUR, na dan 31.12.2025.	Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek A: Ekonomski in finančni položaj, Druge ekonomske in finančne zahteve«).
Gospodarski subjekti v ponudbi lahko skupno izpolnjujejo predmetni pogoj.	ESPD mora vsebovati vse potrebne podatke, da lahko naročnik v uradni evidenci preveri izpolnjevanje predmetnega pogoja. Dokazilo: Bilanca stanja za leto 2025.



1.14.3 Pogoji za sodelovanje glede tehnične sposobnosti

P1: Tehnična sposobnost	Dokazilo
Prijavitelj ima, od vključno 1. januarja 2025 do vključno 31. decembra 2025, vsaj dve (2) referenci s področja razpisane dejavnosti s potrdili na priloženem obrazcu. Gospodarski subjekti v ponudbi lahko skupno izpolnjujejo predmetni pogoj.	Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek C: Tehnična in strokovna sposobnost, Za naročila storitev: Izvedba storitve določene vrste«). ESPD mora vsebovati vse potrebne podatke, da lahko naročnik v uradni evidenci preveri izpolnjevanje predmetnega pogoja. Predložite seznam referenc s področja razpisane dejavnosti – OBRAZEC 5 obvezno s potrdilom poslovnih partnerjev na originalnem obrazcu iz razpisne dokumentacije – OBRAZEC 6
P2: Uredba o ZeJN	Dokazilo
Za predmete zelenega javnega naročanja, v skladu z 5. točko prvega odstavka 4. člena Uredbe o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 51/17 s spremembami; v nadaljnjem besedilu: Uredba o ZeJN) mora naročnik okoljske vidike upoštevati, kadar so predmet naročanja podatkovni centri, strežniški proctor in storitve v oblaku. Natančneje opredelitev teh predmetov določajo 7. točka Priloge 1 Uredbe o ZeJN. Prijavitelj bo pri izvedbi razpisanih del v drugi fazi upoštevali določila Uredbe o zelenem javnem naročanju za elektronsko pisarniško opremo.	Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek C: Tehnična in strokovna sposobnost, Ukrepi za okoljsko ravnanje«). ESPD mora vsebovati vse potrebne podatke, da lahko naročnik v uradni evidenci preveri izpolnjevanje predmetnega pogoja. Dokazilo: Izjava – OBRAZEC 7

1.14.4 Pogoji za sodelovanje glede strokovne sposobnosti

P1: Kadrovska sposobnost	Dokazilo
Izjavljamo, da razpolagamo z vsaj dvema uradno usposobljenima serviserjema za servisiranje ponujene opreme. Gospodarski subjekti v ponudbi lahko skupno izpolnjujejo predmetni pogoj. Gospodarski subjekt lahko uporabi zmogljivosti drugih subjektov, ne glede na pravno razmerje med njim in temi subjekti le, če bodo slednji izvajali storitve, za katere se zahtevajo te zmogljivosti.	Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek C: Tehnična in strokovna sposobnost, Strokovna usposobljenost«). ESPD mora vsebovati vse potrebne podatke, da lahko naročnik v uradni evidenci preveri izpolnjevanje predmetnega pogoja. Dokazilo: Izjava o ustrezno usposobljenih kadrih – OBRAZEC 8

1.15 DOPUSTNOST PRIJAV

Naročnik bo sklenil pogodbo s ponudnikom, ki bo podal dopustno ponudbo – to je ponudba, ki jo predloži ponudnik, za katerega ne obstajajo razlogi za izključitev in ki izpolnjuje pogoje za sodelovanje, njegova ponudba ustreza potrebam in zahtevam naročnika, določenim v tehničnih specifikacijah in v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, je prispela pravočasno, pri njej ni dokazano nedovoljeno dogovarjanje ali korupcija, naročnik je ni ocenil za neobičajno nizko in cena ne presega zagotovljenih sredstev naročnika.

Ponudnik mora ponudbeno dokumentacijo oddati po naslednjem vrstnem redu:

- OBRAZEC 1 – podatki o prijavitelju/ponudniku
- OBRAZEC 2 – podatki o vodilnem partnerju v skupni ponudbi
- OBRAZEC 3 – podatki in soglasje podizvajalca za neposredna plačila



- OBRAZEC 4 – izpolnjen obrazec »ESPD« (za vse gospodarske subjekte v ponudbi)
 - OBRAZEC 5 – seznam referenc
 - OBRAZEC 6 – izjava referenčnega naročnika
 - OBRAZEC 7 – Izjava o izpolnjevanju dodatnih pogojev
 - OBRAZEC 8 – Izjava o ustrezno usposobljenih kadrih
 - OBRAZEC 9 – Vzorčni predračun
 - OBRAZEC 10 – izjava o podaljšani garanciji na baterijo
 - OBRAZEC 11 – vzorec okvirnega sporazuma
 - OBRAZEC 12 – izjava s podatki o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika
- Dokazila v zvezi z izpolnjevanjem zahtev iz tehničnih specifikacij

V primeru, da bo ponudnik pri izvedbi javnega naročila posloval s skupino pogodbenih partnerjev ali s podizvajalci, mora v ponudbi predložiti:

- Pravni akt (pogodbo) o skupni izvedbi javnega naročila
 - OBRAZEC 1 – podatki o prijavitelju/ponudniku
 - OBRAZEC 2 – podatki o vodilnem partnerju v skupni ponudbi
 - OBRAZEC 3 – podatki in soglasje podizvajalca za neposredna plačila
 - OBRAZEC 4 – izpolnjen obrazec »ESPD« (za vse gospodarske subjekte v ponudbi)
 - OBRAZEC 5 – seznam referenc
 - OBRAZEC 6 – izjava referenčnega naročnika
 - OBRAZEC 7 – Izjava o izpolnjevanju dodatnih pogojev
 - OBRAZEC 8 – Izjava o ustrezno usposobljenih kadrih
 - OBRAZEC 10 – izjava o podaljšani garanciji na baterijo
 - OBRAZEC 11 – vzorec okvirnega sporazuma
 - OBRAZEC 12 – izjava s podatki o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika
- Dokazila v zvezi z izpolnjevanjem zahtev iz tehničnih specifikacij

1.16 OBRAZEC »PRIJAVA«

Prijavitelj/kandidat, zahtevane dokumente naloži v **sistem e-JN**, v razdelek »**PRIJAVE**«, v .pdf obliki.

1.17 OBRAZEC »ESPD« ZA VSE GOSPODARSKE SUBJEKTE

Obrazec ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Obrazec ESPD vključuje tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti dokazila, ki dokazujejo neobstoj razlogov za izključitev oziroma izpolnjevanje pogojev za sodelovanje.

S predložitvijo obrazca ESPD se šteje, da je ponudnik podal tudi izjavo, da potrjuje, da ni povezan s funkcionarjem in po njegovem vedenju ni povezan z družinskim članom funkcionarja na način, določen v prvem odstavku 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. [69/11](#) – uradno prečiščeno besedilo, [158/20](#) in [3/22](#) – ZDeb; v nadaljnjem besedilu: ZIntPK).

Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki ji predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavni.



Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni povezavi: <https://ejn.gov.si/espd> in v njega neposredno vnese zahtevane podatke.

Izpolnjen in podpisan ESPD mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci).

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »Dokumenti«, del »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži elektronsko podpisan ESPD v xml. obliki ali nepodpisan ESPD v xml. obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu Splošnimi pogoji uporabe sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči« priloži lastnoročno podpisane ESPD v pdf. obliki, ali v elektronski obliki podpisan xml.

1.18 POSTOPKI IN NAČIN OCENJEVANJA PRIJAV/PONUDB

Naročnik bo izbral ekonomsko najugodnejšo ponudbo v skladu s spodaj navedenimi merili.

Merilo za izbiro (1. faza)	Naročnik bo v prvi fazi sklenil okvirne sporazume s vsemi prijavitelji, ki bodo oddali dopustno prijavo. Prijave bo naročnik razvrstil na podlagi ekonomsko najugodnejše prijave (MEP). Maksimalno skupno število točk je 80 točk. Pregled strukture meril in ponderjev: Skupna cena vzorčne košarice (C) — Ponder: 60 % (največ 60 točk) Podaljšana garancijska doba (G) — Ponder: 10 % (največ 10 točk) Višji okoljski standard - EPEAT Gold status (O) — Ponder: 10 % (največ 10 točk) Podroben opis meril in formule za izračun točk 1. Merilo: Skupna cena vzorčne košarice (maksimalno 60 točk) Točke se izračunajo na podlagi skupne končne vrednosti vzorčne košarice (brez DDV) iz obrazca 9, VZORČNI PRIMERI – PREDRAČUN. Ponudnik z najnižjo skupno ceno prejme polnih 60 točk, ostali pa sorazmerno manj po naslednji formuli:
-----------------------------------	--



	Točke= {Cena najcenejšega ponudnika/Cena ocenjevanega ponudnika} x 60 2. Merilo: Podaljšana garancijska doba (maksimalno 10 točk) V tehničnih specifikacijah je določena minimalna garancija 36 mesecev za prenosnike. Ponudnik lahko prejme dodatne točke, če ponudi daljšo garancijo: • Ponujena garancijska doba 48 mesecev ali več: 10 točk • Ponujena garancijska doba med 37 in 47 mesecev: 5 točk • Ponujena minimalna zahtevana garancijska doba 36 mesecev: 0 točk 3. Merilo: Podaljšana garancijska doba baterije pri prenosnih računalnikih (maksimalno 10 točk) Naročnik želi zmanjšati stroške vzdrževanja in podaljšati življenjsko dobo prenosnih računalnikov, zato dodatno nagrajuje ponudnike, ki za prenosne računalnike (postavki 2.1 in 2.2) ponudijo daljšo garancijo na baterijo, kot je tržni standard (12 mesecev). Garancija mora kriti tovarniške napake na bateriji ter zagotavljati, da kapaciteta baterije v garancijskem obdobju ne bo padla pod 70 % prvotne nazivne kapacitete ob normalni uporabi. Točke se dodelijo na podlagi ponujene garancije za baterijo za obe postavki prenosnih računalnikov (postavka 2.1 in postavka 2.2) skupaj: • Garancijska doba baterije 36 mesecev ali več (enako dolžini garancije prenosnika): 10 točk • Garancijska doba baterije med 25 in 35 mesecev 8 točk • Garancijska doba baterije med 13 in 24 mesecev 5 točk • Garancijska doba baterije 12 mesecev (minimalna zahteva proizvajalca): 0 točk Ponudnik dokazuje izpolnjevanje tega merila z uradno izjavo proizvajalca prenosnih računalnikov ali s predložitvijo uradnih garancijskih pogojev ponujenih modelov (npr. potrdilo o vključeni storitvi "Long Life Battery" ali podaljšani garanciji na baterijo), iz katerih sta jasno razvidna trajanje garancije za baterijo in pogoje padca kapacitete. Končni izbor za sklenitev okvirnega sporazuma Točke iz vseh treh meril se seštejejo (Skupaj = Cena + Garancija + Okoljski standard). Naročnik bo ponudbe razvrstil od najvišje do najnižje ocenjene. V okvirni sporazum bo sprejetih 15 najvišje uvrščenih ponudnikov.
--	--



	Ti ponudniki se bodo nato v drugi fazi uvrstili v sistem odpiranja konkurence.
Merilo za izbiro (2. faza)	<u>V drugi fazi</u> bo naročnik oblikoval posamezna povabila k oddaji ponudb in ponudbe ocenjeval ločeno. Merilo za izbiro v 2. fazi: najnižja ponujena cena v EUR brez DDV v kolikor naročnik ne bo drugače definiral merila. V primeru, da izbrani kandidati ponudijo opremo po isti ceni, naročnik izbere ponudnika, ki ima krajši dobavni rok, v primeru istega dobavnega roka tistega, ki prvi odda ponudbo.

1.19 PROTIKORUPCIJSKO DOLOČILO

V postopku oddaje javnega naročila naročnik in ponudniki ne smejo pričenjati in izvajati dejanj, ki bi vnaprej določila izbor določene ponudbe, ali ki bi povzročila, da pogodba ne bi pričela veljati oziroma ne bi bila izpolnjena. Vsakršno lobiranje v postopkih oddaje javnih naročil je prepovedano.

1.20 OBVESTILO O ODLOČITVI O PRIZNANJU SPOSOBNOSTI

Naročnik bo podpisano odločitev o priznanju sposobnosti objavil na portalu javnih naročil. Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na portalu javnih naročil.

1.21 ODSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA

Naročnik lahko na podlagi osmega odstavka 90. člena ZJN-3 po sprejemu odločitve o oddaji naročila do sklenitve pogodbe odstopi od izvedbe javnega naročila iz utemeljenih razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebujejo več ali da zanj nima zagotovljenih sredstev ali da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina pogodbe posledica storjenega kaznivega dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila iz izbranim ponudnikom nemogoča. V tem primeru bo naročnik v svoji odločitvi in o razlogih, zaradi katerih odstopa od izvedbe javnega naročila, pisno obvestil ponudnike.

1.22 OKVIRNI SPORAZUM

Okvirni sporazum bo podpisal **Institut »Jožef Stefan«**, Jamova cesta 39, 1000 Ljubljana, in sicer njegov zakonit zastopnik **prof. dr. Leon Cizelj**.

Naročnik bo po izvedenem omejenem postopku z izbranimi ponudniki sklenil okvirni sporazum za obdobje **48 mesecev** od dneva njegovega podpisa oziroma od datuma, določenega v okvirnem sporazumu.

Okvirni sporazum določa pogoje za oddajo posameznih javnih naročil v času njegove veljavnosti, zlasti glede predmeta naročila, cen oziroma načina njihovega določanja ter drugih pogodbenih določil.

Sklenitev okvirnega sporazuma naročnika ne zavezuje, da bo naročil določeno količino blaga. Količine, navedene v razpisni dokumentaciji, so okvirne in temeljijo na ocenjenih potrebah naročnika v obdobju



veljavnosti okvirnega sporazuma. Dejanske količine bodo odvisne od dejanskih potreb naročnika in zagotovljenih finančnih sredstev.

Ponudniki, s katerimi bo sklenjen okvirni sporazum, nimajo izključne pravice do izvedbe posameznih naročil niti s sklenitvijo okvirnega sporazuma ne pridobijo pravice do določenega obsega poslov. Naročnik bo posamezna naročila oddajal glede na svoje dejanske potrebe in v skladu z določbami okvirnega sporazuma.

Naročnik si pridržuje pravico do spremembe ali predčasnega prenehanja okvirnega sporazuma v primerih in pod pogoji, določenimi v ZJN-3 ter v okvirnem sporazumu.

S podpisom ESPD ponudnik potrdi, da sprejema vsebino vzorca pogodbe.

1.23 PRAVNO VARSTVO

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave in/ali razpisno dokumentacijo se lahko vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o javnem naročilu ali obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbor najugodnejšega ponudnika, pri čemer se lahko zahtevek za revizijo nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave ali razpisne dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi ali razpisni dokumentaciji. Zahtevka za revizijo ni dopustno vložiti po roku za prejem ponudb, razen če je rok za prejem ponudb krajši od desetih delovnih dni. V tem primeru se lahko zahtevek za revizijo vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu.

Takso v višini 4.000 eurov mora vlagatelj plačati na transakcijski račun Ministrstva za finance, številka SI56 0110 0100 0358 802, odprt pri Banki Slovenije, Slovenska 35, 1505 Ljubljana, Slovenija, SWIFT KODA: BSLJSI2X; IBAN:SI56011001000358802. Zahtevek za revizijo se vloži prek portala eRevizija.



2. PREDMET JAVNEGA NAROČILA IN TEHNIČNE SPECIFIKACIJE

Naziv predmeta v slovenščini:

DOBAVA IN VZDRŽEVANJE RAČUNALNIŠKE OPREME

Tehnične specifikacije v slovenščini – **vzorčni primeri:**

Osebni računalnik

Prenosni računalnik

Tablični računalnik

Monitor

Tiskalnik, skener in multifunkcijska naprava

Zunanji disk

Kategorija opreme	Minimalne tehnične zahteve (Naročnik)	Ocenjena količina (4 leta)
1. OSEBNI RAČUNALNIKI		
1.1 Osebni računalnik 1	(Razred AMD Ryzen 7 8700G): - Procesor: Najmanj 8-jedrni, 16-nitni s podporo za AI (NPU), integrirana grafika primerljiva z AMD Radeon 780M. - Pomnilnik (RAM): Najmanj 16 GB DDR5. - Shramba: Najmanj 1 TB NVMe SSD. - Operacijski sistem: Nameščen Windows 11 Pro s SLO licenco. - Ohišje: Namizno ohišje (Tower ali Small Form Factor). Kot naprimer: PCplus Magic Ryzen 7 8700G 16GB 1TB SSD Windows 11 Pro namizni računalnik	150
1.2 Osebni računalnik 2	Razred Core Ultra 7 265K / 32GB): - Procesor: Najmanj 20-jedrni (primerljiv z Intel Core Ultra 7 265K), odklenjen množilnik. - Pomnilnik (RAM): Najmanj 32 GB DDR5. - Shramba: Najmanj 1 TB NVMe SSD PCIe 4.0. - Operacijski sistem: Nameščen Windows 11 Pro s SLO licenco. Kot naprimer:	200



	PCplus e-machine Core Ultra 7 265K 32GB 1TB SSD Windows 11	
1. PRENOSNI RAČUNALNIKI		
2.1 Prenosni računalnik - Poslovni 16"	Poslovni prenosnik 16"): • Zaslón: Najmanj 16-palčni, IPS ali enakovreden, neodsevni (Anti-glare). • Procesor: Varčen procesor z AI podporo (npr. Intel Core Ultra 5 226V). • Tipkovnica: Lokalizirana s slovensko gravuro in numeričnim delom. Kot naprimer: HP EliteBook 8 G1i Intel Core Ultra 5 226V 16inch	200
2.2 Prenosni računalnik - Zmogljiv 16"	• Zmogljiv prenosnik 16"): • Zaslón: Najmanj 16-palčni z visoko osveževalno frekvenco (najmanj 144Hz). • Procesor: Visoko zmogljiv mobilni procesor (npr. AMD Ryzen 7 ali enakovredno). • Grafika: Namenska grafična kartica srednjega do višjega razreda (npr. RTX serija). • Pomnilnik: Najmanj 32 GB RAM. Kot naprimer: ASUS TUF Gaming F16 FA608UM-RV005 r7 260/32G/1R	200
2. TABLICE		
3.1 Premium Android tablica	Premium Android tablica): • Zaslón: Velik zaslón premium razreda (nad 11 palcev ali v rangú Ultra modelov nad 14 palcev), OLED/AMOLED tehnologija. • Povezljivost: Wi-Fi (najmanj Wi-Fi 6E ali 7). • Shramba: Najmanj 512 GB notranjega pomnilnika. • Dodatki: Priloženo ali podprto aktivno pisalo. Kot naprimer: Samsung Galaxy Tab S11 Ultra tablični računalnik, WIFI, 512GB	50
3.2 Premium iOS tablica	Premium iOS tablica): • Zaslón: Zaslón velikosti cca. 13 palcev, napredna tehnologija osveževanja (ProMotion ali enakovredno). • Procesor: Visoko zmogljiv procesor (primerljiv z Apple M4).	50



	Shramba & Povezljivost: Najmanj 256 GB, Wi-Fi izvedba. Kot naprimer: Samsung Galaxy Tab S11 Ultra tablični računalnik, WIFI, 512GB	
3. MONITORJI		
4.1 Poslovni 24" s priklopno	Poslovni monitor s priklopno postajo - 24"): - Zaslon: Velikost 24 palcev (natanko 23.8" ali enakovredno), ločljivost Full HD (1920x1080). - Priključki: Obvezen USB-C z možnostjo napajanja prenosnika (Power Delivery vsaj 65W ali več) in vgrajenim mrežnim priključkom (RJ-45 Ethernet Hub). Kot naprimer: Monitor DELL U2424HE	150
4.2 Profesionalni 27" QHD	Profesionalni monitor 27" QHD): - Zaslon: Velikost 27 palcev, ločljivost QHD (2560x1440), IPS matrika s širokim vidnim kotom. - Ergonomija: Nastavljivost po višini, nagib, zasuk in funkcija Pivot (90 stopinj). - Povezljivost: USB-C priključek z video prenosom in napajanjem. Kot naprimer: Monitor DELL Pro P2725DE 27" QHD IPS USB-C	500
4. TISKALNIKI		
5.1 Zmogljiv pisarniški črno-beli tiskalnik/naprava	Zmogljiv pisarniški črno-beli tiskalnik/naprava): - Tehnologija: Črno-beli laserski ali LED tiskalnik. - Hitrost: Najmanj 40 strani na minuto (ppm). - Funkcije: Avtomatski obojestranski tisk (Duplex), mrežni priklop (LAN/Wi-Fi). Kot naprimer: Konica Minolta Bizhub 5001i	50
5.2 Večfunkcijska barvna laserska naprava	Večfunkcijska barvna laserska naprava): - Funkcije: Barvno tiskanje, kopiranje, skeniranje. - Tehnologija: Barvni laser. - Podajalnik: Avtomatski podajalnik dokumentov za skeniranje (ADF) z možnostjo obojestranskega skeniranja v enem prehodu.	100



	Kot naprimer: HP Color LaserJet Pro MFP 4302dw večfunkcijska barvna laserska naprava	
5. ZUNANJI DISKI		
6.1 Zunanji disk 1 TB	Minimalna neto kapaciteta 1 TB	500
6.2 Zunanji disk 2 TB	Minimalna neto kapaciteta 2 TB	500
6.3 Zunanji disk 4 TB	Minimalna neto kapaciteta 4 TB	350
Uredba o zelenem javnem naročanju:		
Pri nabavi materiala iz razpisne dokumentacije bo naročnik upošteval določila Uredbe zelenem javnem naročanju - P5 elektronska pisarniška oprema. Naročnik pri predmetnem javnem naročilu v celoti upošteva določila veljavne Uredbe o zelenem javnem naročanju za predmet »elektronska pisarniška oprema«. Vse ponujene naprave (tako vzorčni modeli v prvi fazi kot tudi vsa oprema, dobavljena ob odpiranju konkurence v drugi fazi) morajo skozi celotno obdobje trajanja okvirnega sporazuma (2026–2030) v celoti izpolnjevati obvezne minimalne okoljske zahteve, določene z Uredbo in tehničnimi smernicami ministrstva. 1. Definicije predmetov javnega naročila Skladno z Uredbo o zelenem javnem naročanju se za potrebe tega javnega razpisa uporabljajo naslednje definicije elektronske pisarniške opreme, za katere veljajo obvezni okoljski standardi: • Elektronska pisarniška oprema: Pomeni osebni računalnik, prenosni računalnik, vključno s tabličnim računalnikom, zaslon, opremo za zajem, obdelavo in prikaz slik, vključno s fotokopirnim strojem, tiskalnikom in večnamensko napravo. • Osebni računalnik: Pomeni namizni računalnik, vključno z integriranim namiznim računalnikom (All-in-One), lahkim odjemalcem, malim strežnikom in delovno postajo. • Prenosni računalnik: Pomeni prenosni računalnik, vključno s podprenosnikom (Ultrabook), hibridni prenosni računalnik, tablični računalnik, prenosljivi računalnik vse v enem in prenosljivi lahki odjemalec. • Zaslon: Pomeni računalniški monitor. • Oprema za zajem, obdelavo in prikaz slik: Pomeni proizvod, ki se trži za pisarniško uporabo in opravlja funkcijo izdelave tiskanih slik iz digitalne slike (prek omrežja/vmesnika) ali izdelavo digitalne slike iz izvoda na papirju s postopkom kopiranja/optičnega branja (skeniranja). • Tiskalnik: Pomeni komercialno dostopen proizvod za zajem, obdelavo in prikaz slik, ki deluje kot izhodna izpisna naprava, ki lahko prejema podatke iz računalnika posameznega uporabnika ali računalnikov v omrežju. • Večnamenska naprava: Pomeni komercialno dostopen proizvod, ki je fizično združena naprava ali sklop funkcionalno združenih sestavnih delov, ki opravlja dve ali več glavnih funkcij, kot so kopiranje, tiskanje, optično branje (skeniranje) ali faksiranje. 2. Obvezna dokazila o izpolnjevanju okoljskih zahtev Ponudniki morajo že v prvi fazi postopka za vsak ponujeni vzorčni model v troškovniku potrditi skladnost z okoljskimi zahtevami. Naročnik bo kot ustrezno dokazilo o izpolnjevanju zahtev Uredbe o zelenem javnem naročanju upošteval: • Uradni tehnični list proizvajalca (<i>Datasheet</i>), iz katerega je razvidna skladnost s standardom Energy Star (zadnja veljavna različica), ali • Veljaven certifikat TCO Certified (zadnja generacija) ali izpis iz uradnega svetovnega registra EPEAT (razred <i>Silver</i> ali višji), ali		



- Enakovredna neodvisna dokazila (poročila o preskusih ipd.), ki nedovomno izkazujejo izpolnjevanje zahtev glede energetske učinkovitosti in okoljske zasnove.





3. PONUDBENA DOKUMENTACIJA

Ponudnik pripravi prijavo tako, da vpiše vse zahtevane podatke v obrazce, ki so sestavni del razpisne dokumentacije ter priloži vso drugo zahtevano dokumentacijo. Ponudba mora biti podana na obrazcih iz razpisne dokumentacije ali na obrazcih ponudnika, ki se vsebinsko ne smejo bistveno razlikovati od priloženih obrazcev.

Vsi zahtevani dokumenti ponudbene dokumentacije morajo biti izpolnjeni, podpisani s strani zakonitega zastopnika in opremljeni z žigom.

Ponudbeno dokumentacijo sestavljajo naslednji dokumenti, ki morajo po vsebini in obliki ustrezati obrazcem in drugim navodilom iz razpisne dokumentacije:

- OBRAZEC 1 – podatki o prijavitelju/ponudniku
 - OBRAZEC 2 – podatki o vodilnem partnerju v skupni ponudbi
 - OBRAZEC 3 – podatki in soglasje podizvajalca za neposredna plačila
 - OBRAZEC 4 – izpolnjen obrazec »ESPD« (za vse gospodarske subjekte v ponudbi)
 - OBRAZEC 5 – seznam referenc
 - OBRAZEC 6 – izjava referenčnega naročnika
 - OBRAZEC 7 – Izjava o izpolnjevanju dodatnih pogojev
 - OBRAZEC 8 – Izjava o ustrezno usposobljenih kadrih
 - OBRAZEC 9 – Vzorčni predračun
 - OBRAZEC 10 – izjava o podaljšani garanciji na baterijo
 - OBRAZEC 11 – vzorec okvirnega sporazuma
 - OBRAZEC 12 – izjava s podatki o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika
- Dokazila v zvezi z izpolnjevanjem zahtev iz tehničnih specifikacij

Ponudnik, ki odda prijavo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični, in da priložena dokumentacija ustreza originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala.



PODATKI O PRIJAVITELJU/PONUĐNIKU

OBRAZEC 1

Naziv ponudnika:	
Naslov ponudnika:	
Zakoniti zastopnik (-i):	
Matična številka:	
Davčna številka:	
IBAN in navedba banke:	SI56
Telefon:	
E-naslov:	
Pooblaščen oseba za podpis ponudbe:	
Pooblaščen oseba za podpis pogodbe:	

Na podlagi javnega razpisa objavljenega na portalih javnih naročil se prijavljamo na vaš javni razpis in prilagamo našo ponudbeno dokumentacijo kot sledi *(ustrezno označi)*:

☐	Samostojna prijava , kot samostojni ponudnik
☐	Skupna prijava , pri čemer smo vodilni partner
☐	Prijava s podizvajalci , kot samostojen ponudnik s podizvajalci
☐	Prijava z uporabo zmogljivosti drugih subjektov

Ponudnik:

(kraj, datum)

(žig)

(podpis predstavnika)



Navodila za izpolnitev: Obrazec je potrebno izpolniti in priložiti k ponudbi, če boste delovali samostojno, s skupno prijavo, prijavo s podizvajalki ali prijavo z uporabo zmogljivosti drugih subjektov

PODATKI O VODILNEM PARTNERJU V SKUPNI PONUDBI

OBRAZEC 2

Naziv ponudnika:	
Naslov ponudnika:	
Zakoniti zastopnik (-i):	
Matična številka:	
Davčna številka:	
IBAN in navedba banke:	SI56
Telefon:	
E-naslov:	
Pooblaščen oseba za podpis ponudbe:	
Pooblaščen oseba za podpis pogodbe:	

Na podlagi javnega razpisa objavljenega na portalih javnih naročil se prijavljamo na vaš javni razpis in prilagamo našo ponudbeno dokumentacijo v skladu z Navodili za izdelavo ponudbe.

Partner(-ji) v skupni ponudbi in področje dela v skupni ponudbi:

Zap. št.	Polni naziv	Področje dela	Vrednost del	Razmerje v %
Vodilni partner v skupni ponudbi				
Partner v skupni ponudbi				
Partner v skupni ponudbi				
Partner v skupni ponudbi				
Partner v skupni ponudbi				

Ponudnik:

(kraj, datum)

(žig)

(podpis predstavnika)

Navodila za izpolnitev: Obrazec je potrebno izpolniti in priložiti k ponudbi, če boste delovali s skupno ponudbo. V primeru partnerske ponudbe ponudnik navede partnerje v ESPD obrazcu (Ali gospodarski subjekt sodeluje pri postopku oddaje javnega naročila skupaj z drugimi subjekti. Navedite druge gospodarske subjekte, ki sodelujejo v postopku oddaje javnega naročila); vsi ponudniki (partnerji) v skupni ponudbi morajo izpolniti ESPD posamično in v njem navesti vse zahtevane podatke.



PODATKI IN SOGLASJE PODIZVAJALCA (za neposredna plačila)

OBRAZEC 3

Naziv podizvajalca:	
Naslov podizvajalca:	
Zakoniti zastopnik(-i):	
Matična številka:	
Davčna številka:	
Telefon:	
E-naslov:	

Podatki o vrsti del in vrsti blaga, ki jih prevzema podizvajalec	
Vrsta del, ki jih bo izvedel podizvajalec:	
Količina del podizvajalca v %:	
Vrednost del (v EUR brez DDV):	
Rok izvedbe del:	
Kraj izvedbe del:	

V skladu z 5. odstavkom 94. člena ZJN-3 izjavljamo (ustrezno označite):

☐	DA zahtevamo izvedbo neposrednih plačil s strani naročnika ter dajemo soglasje ter na podlagi četrte alineje drugega odstavka 94. člena zahtevamo, da bo naročnik INSTITUT »JOŽEF STEFAN« za javno naročilo, katerega predmet je DOBAVA IN VZDRŽEVANJE RAČUNALNIŠKE OPREME, namesto ponudnika (naziv ponudnika) poravnava naše terjatve do ponudnika neposredno nam, na naš transakcijski račun.
☐	NE zahtevamo izvedbe neposrednih plačil s strani naročnika. V tem primeru bomo plačilo za izvedeno delo prejeli s strani izbranega ponudnika.

Podizvajalci, ki podajo pisno zahtevo za neposredna plačila in zgoraj obkrožijo DA, s podpisom te izjave podajajo soglasje, da sme naročnik namesto ponudnika poravnati podizvajalčeve terjatve do ponudnika. Če bo ponudnik izvajal javno naročilo s podizvajalci, mora v ponudbi navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje, kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev in izpolniti ESPD obrazec teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 ter priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

Podizvajalec:

----- (kraj, datum) (žig) ----- (podpis zastopnika)

Navodila za izpolnitev: Obrazec je potrebno izpolniti v primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalci. V primeru sodelovanja večjega števila podizvajalcev se obrazec kopira v potrebnem številu.



ESPD za vse gospodarske subjekt (zakonite zastopnike)

OBRAZEC 4

Obrazec ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Obrazec ESPD vključuje tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti dokazila, ki dokazujejo neobstoj razlogov za izključitev oziroma izpolnjevanje pogojev za sodelovanje. Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki ji predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavni.

Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni strani Portala javnih naročil/ESPD: http://www.enarocanje.si/_ESPD/ in vanj neposredno vnese zahtevane podatke.

Izpolnjen ESPD mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci). Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN naloži svoj ESPD v razdelek »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »ESPD– ostali sodelujoči«.



SEZNAM REFERENC

OBRAZEC 5

Kot prijavitelj izjavljamo, da imamo, od vključno 1. januarja 2025 do vključno 31. decembra 2025 s področja razpisane dejavnosti, vsaj dve (2) referenci z naslednjimi naročniki:

Naročnik	Kontaktna oseba - tel. št.	Vrsta del	Obdobje izvedbe	Pogodbeni vrednost del (v EUR brez DDV)
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

Priloga: Potrditev reference – potrdila poslovnega partnerja OBRAZEC 6.

Ta izjava je sestavni del in priloga prijave s katero se prijavljamo na predmetni javni razpis.

Ponudnik:

(kraj, datum)

(žig)

(podpis predstavnika)



REFERENČNO PRIPOROČILO

OBRAZEC 6

Referenčni naročnik (potrjevalec reference):

Naziv referenčnega naročnika:	
Sedež (naslov) referenčnega naročnika:	
Oseba pooblaščenca za zastopanje:	

Potrjujemo, da je izvajalec referenčnega posla (prosilec reference):

Naziv gospodarskega subjekta:	
Sedež (naslov) gospodarskega subjekta:	
Odgovorna oseba gospodarskega subjekta:	

Izvedel naslednjo storitev:

Vrsta storitve, ki je predmet izvajanja:	
Naziv, številka, datum sklenjene pogodbe/ naročila:	
Pogodbena vrednost v EUR brez DDV:	
Obdobje izvajanja storitve (od vključno 1. januarja 2019 do vključno 31. decembra 2021): <i>datum od-do ali navedba »še traja«</i>	

Izjavljamo, da je bila storitev izvedena kvalitetno, strokovno, pravilno in pravočasno, v dogovorjeni količini in kvaliteti ter v skladu z dogovorjenimi postopki, standardi in predpisi stroke.

V kolikor bi naročnik želel dodatne informacije v zvezi z izvršenim delom je kontaktna oseba:

Ime in priimek:	
Telefon:	
Elektronska pošta:	

Ime in priimek odgovorne osebe
potrjevalca reference:

(kraj, datum)

(žig)

(podpis predstavnika potrjevalca reference)



IZJAVA O IZPOLNJEVANJU DODATNIH POGOJEV

OBRAZEC 7

V zvezi z našo prijavo na predmetni javni razpis **IZJAVLJAMO**, da ponujeni vzorčni modeli in vsa naknadno dobavljena oprema v celoti izpolnjujejo obvezne minimalne okoljske cilje skladno z Uredbo o zelenem javnem naročanju za elektronsko pisarniško opremo.



Ponudnik:

.....
(kraj, datum)

.....
(žig)

.....
(podpis predstavnika)



IZJAVA O USTREZNO USPOSOBLJENIH KADRIH

OBRAZEC 8

Naziv ponudnika:	
Naslov ponudnika:	
Zakoniti zastopnik (-i):	
Matična številka:	
Davčna številka:	

V zvezi z našo prijavo na predmetni javni razpis **IZJAVLJAMO**, da razpolagamo z vsaj dvema usposobljenima serviserjema za servisiranje ponujene opreme.

Ponudnik:

(kraj, datum)

(žig)

(podpis predstavnika)



VZORČNI PRIMERI - PREDRAČUN

OBRAZEC 9

Naziv ponudnika:	
Naslov ponudnika:	
Kontaktna oseba:	
Elektronski naslov kontaktne osebe:	

Vrsta nabave: ☐ Storitve ☒ Blago ☐ Gradnja

	Kategorija opreme	Ocenjena količina (4 leta)	Ponujena znamka in točen model ter navedba specifikacij (Izpolni ponudnik)	Ponujena cena na kos brez DDV (EUR)	Skupna vrednost brez DDV (EUR)
1 OSEBNI RAČUNALNIKI					
1.1	Osebni računalnik 1	150			0
1.2	Osebni računalnik 2	200			0
2 PRENOSNI RAČUNALNIKI					
2.1	Prenosni računalnik - Poslovni 16"	200			0
2.2	Prenosni računalnik - Zmogljiv 16"	200			0
3 TABLICE					
3.1	Premium Android tablica	50			0
3.2	Premium iOS tablica	50			0
4 MONITORJI					
4.1	Poslovni 24" s priklopno	150			0
4.2	Profesionalni 27" QHD	500			0
5 TISKALNIKI					
5.1	Črno-beli tiskalnik	50			0
5.2	Večfunkcijska naprava	100			0



6 ZUNANJI DISKI					
6.1	Zunanji disk 1 TB	500			0
6.2	Zunanji disk 2 TB	500			0
6.3	Zunanji disk 4 TB	350			0

SKUPAJ EUR brez DDV					
DDV					
SKUPAJ EUR Z DDV					

OBVEZNA PRILOGA:

Tehnični opis in specifikacija ponujene opreme s prospekti, ponudba ponudnika s tehničnimi specifikacijami in seznamom vključenih komponent v kompletu (priložite k ostali ponudbeni dokumentaciji) ter vaš original ponudbe.

Ponudnik:

(kraj, datum)

(žig)

(podpis predstavnika)



IZJAVA O PODALJŠANI GARANCIJI NA BATERIJO

OBRAZEC 10

S podpisom te izjave pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo in jamčimo, da bomo v primeru izbire v okvirni sporazum in ob posamičnih dobavah prenosnih računalnikov (za postavki 2.1 in 2.2) naročniku zagotovili podaljšano garancijsko dobo za vgrajene baterije pod naslednjimi pogoji:

1. Trajanje ponujene garancije na baterijo (ustrezno označite z X):

☐	36 mesecev ali več od dneva prevzema opreme (Prinaša 10 točk)
☐	med 25 in 35 mesecev od dneva prevzema opreme (Prinaša 8 točk)
☐	med 13 in do 24 mesecev od dneva prevzema opreme (Prinaša 5 točk)
☐	12 mesecev (Minimalna zahteva proizvajalca – Prinaša 0 točk)

2. Obseg in pogoji garancijskega jamstva:

- Garancija v celoti krije morebitne tovarniške napake v materialu ali izdelavi baterije.
- Garancija izrecno jamči, da kapaciteta baterije v celotnem zgoraj označenem obdobju ob normalni uporabi ne bo padla pod **70 % prvotne nazivne (tovarniške) kapacitete** naprave.
- Če kapaciteta baterije v garancijskem roku pade pod 70 % ali če pride do okvare, se zavezujemo baterijo brezplačno zamenjati z novo, originalno ali enakovredno baterijo v roku, ki je določen v okvirnem sporazumu za odpravo napak (SLA).

Ponudnik:

(kraj, datum)

(žig)

(podpis predstavnika)



VZOREC OKVIRNEGA SPORAZUMA

OBRAZEC 11

**OKVIRNI SPORAZUM O DOBAVI IN VZDRŽEVANJU
RAČUNALNIŠKE OPREME**

sklenjena med

Naročnik:	Dobavitelj:
IJS INSTITUT JOŽEF STEFAN Jamova cesta 39 1000 Ljubljana ki ga zastopa prof. dr. Leon Cizelj, direktor	 ki ga zastopa, _____, direktor/ica
Davčna številka: SI 55560822	Davčna številka:SI
Matična številka :5051606000	Matična številka:
IBAN: SI56 0110 0603 0344 242, UJP	IBAN: SI56

UVODNE DOLOČBE

1. člen

Pogodbeni stranki ugotavljata, da je naročnik izvedel omejeni postopek na osnovi določil Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/2015 in 14/2018; 121/21, v nadaljevanju ZJN-3) na osnovi javnega naročila, objavljenega na Portalu javnih naročil številka _____ z dne _____, portalu EU objavljenega dne _____ pod številko objave _____ in naročnikove odločitve o priznanju spoosbnosti številka _____ z dne _____ izbran dobavitelj v okviru omenjenega javnega naročila, zaradi česar se sklepa predmetna pogodba.

S to pogodbo se pogodbeni stranki dogovorita o splošnih in posebnih pogojih izvedbe javnega naročila.

Sestavni del te pogodbe so tudi pogoji določeni z razpisno dokumentacijo, vsa ponudbena dokumentacija, vključno z vso tehnično dokumentacijo.

PREDMET POGODBE

6. člen

Predmet pogodbe je obveznost dobavitelja, da bo naročniku za pogodbeno dogovorjeno ceno in v rokih ter pod pogoji določenimi s tem okvirnim sporazumom dobavil in vzdrževal računalniško opremo.



OCENJENA VREDNOST

3. člen

Ocenjena vrednost javnega naročila za obdobje 48 mesecev znaša **3.323.469,08 EUR** brez DDV.

ČAS TRAJANJA OKVIRNEGA SPORAZUMA

4. člen

Okvirni sporazum se sklepa za dobo štirih let od **15.09.2026 do 14.09.2030**. Pogoji tega sporazuma so veljavni za čas trajanja sporazuma.

NAČIN IZVAJANJA OKVIRNEGA SPORAZUMA – 2. FAZA

Naročnik bo naročal računalniško opremo sukcesivno glede na svoje potrebe. Naročnik se zavezuje, da bo ob vsakokratnem nakupu računalniške opreme, povabil ponudnike, s katerimi ima sklenjen okvirni sporazum, da oddajo svoje ponudbe.

Povabila k oddaji ponudbe bo naročnik pošiljal prek portala EJN vsem podpisnikom okvirnega sporazuma hkrati in tako tudi sprejemal ponudbe do roka, ki bo določen v povabilu k oddaji ponudbe.

Naročnik bo povabila k oddaji ponudb pošiljal kontaktni osebi ponudnika na elektronski naslov:

Ponudnik	Kontaktna oseba	Elektronski naslov	Telefonska številka

Naročnik bo naročilo odal tistemu ponudniku, ki bo oddal dopustno ponudbo in bo po merilu najugodnejši. Merilo bo najnižja cena, v kolikor naročnik ne bo v povabilu k oddaji ponudbe merila drugače opredeljeno.

Ponujena cena mora vsebovati vse stroške, ki so vezani na povpraševanje naročnika. Izkazana cena na ponudbi mora biti dokončna, brez kakršnihkoli doplačil.

Naročnik bo vse ponudnike hkrati obvestil o prejetih ponudbah in cenah.

Izdana odločitev o oddaji naročila in posredovano naročilo se šteje za oddajo posameznega naročila na podlagi katere mora izbrani ponudnik opraviti naročilo.

V kolikor posamezni naročnik, do roka za oddajo ponudbe, na svoje povpraševanje od nobenega od ponudnikov ne prejme ponudbe ali ne prejme ponudbe skladne z njegovimi zahtevami, si lahko sam izjemoma priskrbi ponudbo na trgu, pod enakimi pogoji kot jih je zapisal v povabilo k oddaji ponudbe ali pa ponovi postopek.



Naročnik se v primeru, da ne dobi nobene ponudbe, namesto za oddajo na prostem trgu lahko odloči tudi za ponovitev postopka.

Naročnik si v skladu z načelom gospodarnosti (4. člen ZJN-3) pridržuje pravico, da posameznega naročila na podlagi tega okvirnega sporazuma ne odda, v kolikor ugotovi, da so vse prejete ponudbe v postopek odpiranja konkurence ekonomsko nesprejemljive, ker bistveno odstopajo od takratnih povprečnih tržnih cen enakih artiklov ali presegajo naročnikova zagotovljena finančna sredstva.

Naročnik bo ekonomsko nesprejemljivost ponudb ugotavljal na podlagi pisne in preverljive analize trga (primerjava vsaj treh neodvisnih ponudb za enakovredno opremo na prostem trgu v istem časovnem obdobju). V takšnem primeru naročnik posamezno povpraševanje razveljavi in lahko opremo pod enakimi tehničnimi specifikacijami izjemoma priskrbi na prostem trgu ali postopek odpiranja konkurence ponovi.

Ponudniki jamčijo, da so vsi podatki in dokumenti iz ponudbe ter priloženi dokumenti in podatki v času izvajanja sporazuma resnični in da fotokopije priloženih listin ustrezajo izvirniku. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku, odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala.

DOSTAVA

6. člen

Dobavitelj se obvezuje, da bo na lastne stroške organiziral prevoz v skladišče naročnika. Prevzem opreme se izvede v skladišču naročnika. Zamenjava posameznih delov, ki niso v skladu s predračunom dobavitelja, je možna še 8 delovnih dni po prevzemu in gre v celoti na stroške dobavitelja.

NAČIN PLAČILA

7. člen

Naročnik je dolžan izvršiti plačilo računa za blago oz. opremo v roku 30 dni od izstavitve pravilno izstavljenega računa. Stranki sta sporazumni, da mora naročnik v primeru zamude plačati zakonite zamudne obresti.

PREVZEM BLAGA

8. člen

Prevzem opreme se opravi s podpisom dobavnice, ki jo na podlagi pravilno izročene količinsko in kakovostno ustrezne opreme ter spremljajočih listin podpišejo predstavniki dobavitelja in predstavnika naročnika.

Dobavitelj mora hkrati z opremo naročniku izročiti še:

- pravilno izpolnjeno dobavnico,
- navedena številka naročila na računu in dobavnici,
- potrdila o poreklu opreme, razen za opremo slovenskega porekla,
- predpisana potrdila o atestih,
- podpisane in potrjene garancijske liste,
- tehnično dokumentacijo in navodila za uporabo,



- licence, dokumentacijo in medije za programsko opremo,
- druge dokumente, če so zahtevani.

Dobavitelj na lastne stroške izvede instalacijo opreme na delovnem mestu naročnika na najustreznejši način, vendar najkasneje v 8 delovnih dneh od prevzema. Za primeren čas instalacije se dobavitelj dogovori z naročnikom.

JAMSTVA DOBAVITELJA IN ODGOVORNOST

10. člen

Nevarnost uničenja ali poškodovanja opreme preide z dobavitelja na naročnika z izročitvijo opreme naročniku.

Dobavitelj naročniku jamči:

- da je oprema nova, nerabljena in da nima napak,
- da oprema deluje brezhibno in popolnoma ustreza vsem tehničnim opisom, karakteristikam in specifikacijam, ki so bile podane s strani naročnika,
- da bodo dodatne aktivnosti v zvezi z dobavljeno opremo (instalacija in izobraževanje) izvedene strokovno,
- da bo naročnik pridobil vse pravice, ki so vezane na opremo, dobavitelj pa brezhibno izvrševal vse obveznosti, ki so vezane na opremo.

Dobavitelj daje naročniku garancijo za kvaliteto in delovanje opreme najmanj v enakem obsegu kot jih nudi proizvajalec opreme dobavitelju, to je 24 mesecev od dneva prevzema opreme ter 36 mesecev za prenosnike. V primeru, da je garancijski rok proizvajalca v osnovi daljši, se šteje garancijski rok proizvajalca. Garancijski rok teče od dneva podpisa dobavnice.

V primeru, da proizvajalec že v osnovi daje daljšo garancijo (več kot 24 mesecev), mora samodejno veljati daljša garancija in mora biti zapisana na ponudbi oz. računu. **Na računu mora biti vidno napisano do kdaj velja garancija.**

Dobavitelj mora v garancijskem roku zagotavljati dežurno službo, ki zagotavlja odzivni čas servisa po elektronski pošti ali telefonu dva delovna dneva po prejemu obvestila. V kolikor je potrebno popravilo opreme, ga mora dobavitelj zagotoviti v 5 delovnih dneh po ugotovitvi problema.

Jamstvo dobavitelja za skrite napake opreme velja še 180 dni po dobavi (šteto od dneva podpisa dobavnice). Če se v tem roku pri kateremkoli kosu dobavljene opreme pokažejo zgoraj naštetá odstopanja ali napake, lahko naročnik prekine sporazum. Prav tako lahko naročnik prekine sporazum, če dobavitelj z dobavo (delno ali v celoti) zamuja za več kot 10 dni od datuma predvidenega za dobavo.

ODPRAVA NAPAKE IN ZAGOTAVLJANJE REZERVNIH DELOV

11. člen

Dobavitelj se zaveže, da bo za odpravo napake dobavljenega blaga v času garancijskega roka nemoteno zagotavljal servis na lastne stroške, vključno s prevoznimi stroški na posamezno lokacijo. Za čas obvestila se šteje čas, ko je sporočilo dospelo do dobavitelja na številko ali e-pošto, navedeno v tej pogodbi, pod



pogojem, da je bilo oddano s strani naročnika in vsebuje najmanj nujno potrebne podatke za identifikacijo blaga.

Dobavitelj se zavezuje, da bo vsaj 10 let zagotavljal rezervne dele. V primeru neizpolnitve obveznosti iz prejšnjega odstavka je dobavitelj dolžan naročniku povrniti vse dodatne stroške in škodo, ki bi jih naročnik zaradi tega utrpel.

VZDRŽEVANJE V GARANCIJSKEM ROKU

12. člen

V času garancijske dobe strojne in programske opreme, bo dobavitelj na svoje stroške odpravljal vse napake in pomanjkljivosti, ki naročniku ne zagotavljajo brezhibnega delovanja opreme.

Dobavitelj bo vse ugotovljene napake in pomanjkljivosti na strojni opremi popravil v primernem roku oz., če tega ne bo mogel, bo tako opremo nadomestil z novo.

Za popravilo napak oz. za zagotavljanje brezhibnega delovanja opreme bo dobavitelj naročniku zagotovil intervencijo na poziv.

Intervencijo na poziv bo dobavitelj opravil na prijavo naročnika, ki mora vsebovati:

- ime osebe, ki prijavlja okvaro,
- naziv opreme,
- inventarna številka,
- številka računa, v primeru prijave v garancijskem roku opreme
- opis motnje in okoliščin v katerih je prišlo do napake,
- pomembnost motnje za nadaljnje delo oz. posebna želja naročnika.

Dobavitelj se zaveže, da bo za popravila dobavljene opreme v času garancijskega roka nemoteno zagotavljal servis na lastne stroške, praviloma na lokaciji naročnika in sicer:

- po prejetju e-sporočila o prijavi napake bo najkasneje v roku enega delovnega dne naročnika pisno (e-sporočilo) obvestil, da je prijava sprejeta in sporočil okvirni čas svojega prihoda,
- da bo opravil pregled in usposobil okvarjeno opremo na mestu, kjer se oprema nahaja, če je to mogoče,
- da bo v nasprotnem primeru okvarjeno opremo odnesel v popravilo in o tem izdal ustrezno pisno potrdilo in v roku enega delovnega dne naročnika obvestil o okvirnem času popravila opreme,
- da bo popravljeno opremo dostavil na delovno mesto in jo tam preizkusil ob prisotnosti lastnika opreme oziroma njegovega predstavnika,
- da bo za vsako popravilo izdal poročilo o vzroku in odpravi napake (tudi če je oprema v garanciji). Kopija poročila je obvezna priloga računu,
- v primeru, da naročnik ne more shajati brez opreme, ki je v garancijskem popravilu, se z dobaviteljem dogovorita za ustrezno, začasno nadomestno opremo.

V garancijski dobi se zahteva:

- vzdrževanje osebnih računalnikov, osebnih računalnikov Apple, dodatnih in rezervnih delov za osebne računalnike, monitorje, prenosne računalnike, prenosne računalnike Apple, namizne tiskalnike in večnamenske naprave, potrošni material, (sklop 1) in sicer, odzivni čas 1 dan, odprava



napake v 5 delovnih dneh,

- brezplačno tehnično podporo preko računalniške izmenjave podatkov ali telefonske povezave vsaj 3 mesece po končani namestitvi in končnem prevzemu opreme.

Če oprema ni popravljena v roku 5 delovnih dni, mora dobavitelj naročniku po preteku tega roka za čas popravila zagotoviti enakovredno nadomestno opremo. V tem primeru se garancijski rok podaljša za čas popravila.

Dobavitelj se zaveže, da bo v primeru, če bo popravilo opreme trajalo več kot 10 dni, oziroma, če se bo napaka na posameznem kosu opreme ponovila najmanj trikrat, tako opremo zamenjal z enakovredno novo opremo. Vsi transportni in drugi stroški v zvezi s popravili v času garancijskega roka bremenijo dobavitelja.

VZDRŽEVANJE PO POTEKU GARANCIJSKEGA ROKA

Dobavitelj se zavezuje, da bo vsaj še 5 let od datuma dobave opreme zagotavljal nadomestne dele ter servis. V primeru, da dobavitelj ne more izpolniti teh obveznosti, je dolžan naročniku povrniti vse stroške in škodo, ki bi jih naročnik zaradi tega utrpel.

Dobavitelj se zaveže, da bo po preteku garancijskega roka vzdrževal:

- osebne računalnike, osebne računalnike Apple, monitorje, prenosne računalnike, prenosne računalnike Apple, namizne tiskalnice in večnamenske naprave, in sicer, odzivni čas 1 dan, odprava napake v 7 delovnih dneh,
- računalniške strežniške sisteme in diskovne sisteme in sicer, odzivni čas 1 dan, odprava napake v 3 delovnih dneh.
- Dobavitelj je dolžan sporočiti smotrnost in ceno popravila glede na starost opreme.

PREDČASNA ODPOVED POGODBE

13. člen

Naročnik lahko odstopi od pogodbe brez obveznosti do dobavitelja, če dobavitelj:

- ne upošteva vseh zahtev naročnika in le-teh kljub opozorilu ne izpolni,
- poviša cene v času veljavnosti pogodbe,
- ne izvaja predmeta pogodbe v dogovorjeni kvaliteti ali v dogovorjenih rokih,
- ne izpolnjuje vseh svojih obveznosti iz pogodbe,
- v drugih primerih in obsegu, določenimi v tej pogodbi.

Dobavitelj ima pravico do odstopa od te pogodbe v primeru kršenja določil pogodbe s strani naročnika. V tem primeru pogodba preneha veljati, ko naročnik prejme pisno obvestilo o odstopu od pogodbe z navedbo razloga za odstop s priporočeno pošiljko po pošti.

V primeru odstopa od pogodbe sta stranki dolžni do tedaj prevzete obveznosti izpolniti tako, kot je bilo to dogovorjeno pred odstopom.



RAZVEZNI POGOJ

14. člen

Ta pogodba je sklenjena pod razveznim pogojem, ki se uresniči v primeru izpolnitve ene od naslednjih okoliščin:

- če bo naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani dobavitelja ali podizvajalca ali
 - če bo naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri dobavitelju ali podizvajalcu v času izvajanja pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s:
 - plačilom za delo,
 - delovnim časom,
 - počitki,
 - opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno
- in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek,

in pod pogojem, da je od seznaitve s kršitvijo in do izteka veljavnosti pogodbe še najmanj šest mesecev oziroma če dobavitelj nastopa s podizvajalcem pa tudi, če zaradi ugotovljene kršitve pri podizvajalcu dobavitelj ne nadomesti ali zamenja tega podizvajalca, na način določen v skladu s 94. členom ZJN-3 in določili te pogodbe v roku 30 dni od seznaitve s kršitvijo.

V primeru izpolnitve okoliščine in pogojev iz prejšnjega odstavka se šteje, da je pogodba razvezana z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila za predmetno naročilo. O datumu sklenitve nove pogodbe bo naročnik obvestil dobavitelja.

Če naročnik v roku 30 dni od seznaitve s kršitvijo ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je pogodba razvezana trideseti dan od seznaitve s kršitvijo.

PROTIKORUPCIJSKA KLAVZULA

15. člen

Pogodbeni stranki potrjujeta, da sta seznanjeni in se zavedata dejstva, da ja predmetna pogodba nična, če je ali bo v katerikoli fazi sklepanja ali izvajanja te pogodbe, kdo v imenu ali za račun katere od pogodbenih strank oziroma predstavniku ali posredniku katere od pogodbenih stranke obljubil, ponudil ali dal kakršno nedovoljeno korist za pridobitev posla po tej pogodbi, za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji, za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je ali bo kateri od pogodbenih strank povzročena škoda ali pa je ali bo omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku, ali posredniku katere od pogodbenih strank ali njegovemu predstavniku, zastopniku ali posredniku.

NASPROTJA INTERESOV

16. člen



Pogodbeni stranki izjavljata, da pri izvedbi tega javnega naročila ne obstajajo okoliščine nasprotja interesov v smislu 91. člena Zakona o javnem naročanju (ZJN-3).

Dobavitelj se zavezuje, da bo naročnika nemudoma pisno obvestil o vsaki okoliščini, ki bi lahko povzročila dejansko, potencialno ali zaznano nasprotje interesov pri izvajanju pogodbe, ter sprejel vse potrebne ukrepe za njegovo preprečitev oziroma odpravo.

Če naročnik med izvajanjem pogodbe ugotovi obstoj nasprotja interesov, ki ga ni mogoče učinkovito odpraviti z milejšimi ukrepi, lahko od dobavitelja zahteva zamenjavo vpletenih oseb ali odstopi od pogodbe, če bi nasprotje interesov lahko vplivalo na zakonito, transparentno ali nepristransko izvedbo javnega naročila.

Dobavitelj izjavlja, da ni sodeloval pri pripravi dokumentacije v zvezi z oddajo tega javnega naročila na način, ki bi povzročal neupravičeno prednost v postopku, oziroma da je naročnik sprejel ustrezne ukrepe za zagotovitev enakopravne obravnave ponudnikov skladno z ZJN-3.

VARSTVO OSEBNIH PODATKOV

17. člen

Pogodbeni stranki se zavezujeta, da bosta pri izvajanju te pogodbe ravnali skladno z veljavnimi predpisi s področja varstva osebnih podatkov, zlasti z Uredbo (EU) 2016/679 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 27. aprila 2016 (Splošna uredba o varstvu podatkov – GDPR), Zakonom o varstvu osebnih podatkov (ZVOP-2) ter drugo veljavno zakonodajo Republike Slovenije in Evropske unije.

Dobavitelj se zavezuje, da bo osebne podatke, do katerih bi dostopal pri izvajanju pogodbenih obveznosti, obdeloval izključno v obsegu in za namen izvajanja te pogodbe ter jih ne bo posredoval tretjim osebam brez predhodnega pisnega soglasja naročnika, razen kadar je to zahtevano na podlagi veljavnih predpisov. Izvajalec zagotavlja, da bo sprejel ustrezne tehnične in organizacijske ukrepe za zaščito osebnih podatkov pred nepooblaščenim dostopom, izgubo, uničenjem, zlorabo ali kakršnokoli drugo nedovoljeno obdelavo.

Če dobavitelj pri izvajanju pogodbe nastopa kot obdelovalec osebnih podatkov v imenu naročnika, bosta pogodbeni stranki pred začetkom obdelave sklenili poseben dogovor o obdelavi osebnih podatkov skladno z 28. členom GDPR.

Obveznost varovanja osebnih podatkov in zaupnosti podatkov velja tudi po prenehanju veljavnosti te pogodbe.

PODIZVAJALCI

18. člen

se upošteva v primeru, da izvajalec nastopa s podizvajalcem

a. člen

Izvajalec v okviru te pogodbe nastopa skupaj z naslednjimi podizvajalci:

1.



Naziv podizvajalca:	Matična številka: ID za DDV: SI TRR: SI56 odprt pri.
Podizvajalec zahteva neposredno plačilo	DA/NE
Vrsto dobav, ki jih bo opravil podizvajalec	
Količina dobav, ki jih bo opravil podizvajalec	%
Vrednost del	EUR brez DDV
Kraj izvedbe dobav	
Rok izvedbe dobav	Terminski plan

2.

Naziv podizvajalca:	Matična številka: ID za DDV: SI TRR: SI56 odprt pri.
Podizvajalec zahteva neposredno plačilo	DA/NE
Vrsto dobva, ki jih bo opravil podizvajalec	
Količina dobav, ki jih bo opravil podizvajalec	%
Vrednost dobav	EUR brez DDV
Kraj izvedbe dobav	

Dobavitelj, ki izvaja javno naročilo z enim ali več podizvajalci, mora v celoti upoštevati obveznosti iz 94. člena ZJN-3 in zahteve iz razpisne dokumentacije, ter za vse navedene podizvajalce predložiti izpolnjene, podpisane in žigosane zahtevane obrazce iz razpisne dokumentacije. Če izvajalec ne ravna v skladu s 94. člena ZJN-3, bo naročnik Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3.

Podizvajalec mora izpolnjevati vse pogoje in zahteve naročnika v zvezi s podizvajalci, ki so navedeni v razpisni dokumentaciji ter izpolniti vse navedene priloge, ki se nanašajo na izpolnjevanje pogojev podizvajalcev.

Dobavitelj v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za dobro izvedbo obveznosti po pogodbi, ne glede na število podizvajalcev.

Dobavitelj mora med izvajanjem pogodbe naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz drugega odstavka 94. člena ZJN-3 in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti, in sicer najkasneje v petih (5) dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora dobavitelj skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz druge, tretje in četrte alineje drugega odstavka 94. člena ZJN-3.



Naročnik mora v skladu s četrtem odstavkom 94. člena ZJN-3 zavrniti vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev. Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje dobave blaga in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v razpisni dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik mora o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestiti izvajalca najpozneje v desetih (10) dneh od prejema predloga.

Dobavitelj mora za podizvajalca, ki zahteva neposredno plačilo, ob vsaki situaciji priložiti:

- račun podizvajalca za opravljene obveznosti po pogodbi, potrjen s strani izvajalca, na podlagi katerega naročnik izvede nakazilo za opravljene obveznosti po pogodbi neposredno na račun podizvajalca ali
- podpisano izjavo podizvajalca, naslovljeno na naročnika, o tem, da je ta seznanjen s konkretno izstavljenim računom izvajalca oziroma, da pri obveznostih po pogodbi, ki jih obravnava situacija, ni sodeloval kot podizvajalec, ter da podizvajalec iz naslova te situacije izvajalca nima in ne bo imel do naročnika nobenih zahtevkov po Uredbi o neposrednih plačilih podizvajalcu pri nastopanju ponudnika s podizvajalcem pri javnem naročanju (Uradni list RS, št. 66/07 in 19/10).

V primeru, če nobeden od dokumentov iz prejšnjega odstavka za prijavljenega podizvajalca ni predložen, naročnik do dostavitve vseh dokumentov zadrži plačilo celotnega računa in s tem ne pride v zamudo pri plačilu.

S plačilom posameznega zneska podizvajalcu obveznost naročnika za plačilo izvajalcu ugasne do višine tako plačanega zneska podizvajalcu.

Roki plačil dobavitelju in njegovim podizvajalcem so enaki.

ALI
b. člen

se upošteva v primeru, da izvajalec ne nastopa s podizvajalcem

Dobavitelj ob predložitvi ponudbe in ob sklenitvi te pogodbe nima prijavljenih podizvajalcev za izvedbo predmeta pogodbe.

Dobavitelj mora med izvajanjem pogodbe naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz drugega odstavka 94. člena ZJN-3 in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje takšnih gradenj ali storitev, in sicer najkasneje v petih (5) dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz druge, tretje in četrte alineje drugega odstavka 94. člena ZJN-3.

Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz točke 3.1. razpisne dokumentacije. Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik mora o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestiti izvajalca najpozneje v desetih (10) dneh od prejema predloga. Nominirani podizvajalec ne sme oddati sprejeta dela v nadaljnje podizvajanje.



Naknadno angažirani podizvajalec ne sme pričeti z izvedbo del prej preden naročnik ne odobri njegovega angažiranja.

Izvajalec v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za dobro izvedbo obveznosti po pogodbi, ne glede na število podizvajalcev.

REŠEVANJE SPOROV

17. člen

Morebitna nesoglasja pri izvajanju te pogodbe bosta pogodbeni stranki skušali rešiti sporazumno v skladu s pogodbo. V primeru spora, ki ga pogodbeni stranki ne bi mogli razrešiti sporazumno, je pristojno sodišče v Ljubljani.

KONČNE DOLOČBE

18. člen

Vse spremembe in dopolnitve te pogodbe bosta pogodbeni stranki določili po doseženem predhodnem sporazumu z aneksi k tej pogodbi.

Pogodba velja z dnem, ko jo podpišeta obe pogodbeni stranki.

Pogodba je sestavljena in elektronsko podpisana v enem (1) izvodu.

Naročnik:

IJS

Direktor:

prof. dr. LEON CIZELJ

Datum:

Dobavitelj:

Direktor:

Datum:

Izjavljamo, da sprejemamo format vzorca pogodba.

Ponudnik:

(kraj, datum)

(žig)

(podpis predstavnika)



IZJAVA S PODATKI O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU

PONUDBNIKA vključno z udeležbo tihih družbenikov ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s ponudnikom

OBRAZEC 12

Podatki o naročniku/naročilu

Naročnik	IJS INSTITUT JOŽEF STEFAN Jamova cesta 39 1000 Ljubljana
Oznaka naročila	JN33_26
Predmet naročila	DOBAVA IN VZDRŽEVANJE RAČUNALNIŠKE OPREME

Podatki o ponudniku

Naziv ponudnika:	
Matična številka:	
Davčna številka:	
Zakoniti zastopnik ponudnika:	

Zaradi namena iz šestega odstavka 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo in 158/20, 3/22 – ZDeb in 16/23 – ZZPri) t.j. zaradi zagotovitve transparentnosti posla in preprečitve korupcijskih tveganj pri sklepanju pravnih poslov, spodaj podpisani zakoniti zastopnik ponudnika izjavljam,

1.1. da so pri lastništvu zgoraj navedenega ponudnika udeležene naslednje fizične osebe, vključno s tihimi družbeniki:

Št.	Ime in priimek	Naslov stalnega prebivališča	Delež lastništva v %
1			
2			
3			
...			

1.2. da so pri lastništvu zgoraj navedenega ponudnika udeležene naslednje pravne osebe, vključno z udeležbo tihih družbenikov:

Št.	Naziv in sedež pravne osebe	Matična številka	Delež lastništva v %
1			
2			
3			
...			

pri čemer je pravna oseba v lasti naslednjih fizičnih oseb:

Št.	Ime in priimek	Naslov stalnega prebivališča	Delež lastništva v %
1			
2			
3			



...			
-----	--	--	--

1.3. da so skladno z določbami zakona, ki ureja gospodarske družbe, povezane družbe z zgoraj navedenim ponudnikom, naslednji gospodarski subjekti:

Zap. št.	Naziv in sedež gospodarskega subjekta	Matična številka
1		
2		
3		
...		

pri čemer je v medsebojnem razmerju z naslednjo pravno osebo:

Št.	Naziv in sedež pravne osebe	Matična številka	Povezana na način
1			
2			
3			
...			

Izjavljam, da sem kot fizične osebe – udeležence v lastništvu ponudnika navedel:

- vsako fizično osebo, ki je posredno ali neposredno imetnik več kakor 5% delnic, oziroma je udeležena z več kot 5% deležem pri ustanovitelskih pravicah, upravljanju ali kapitalu pravne osebe, ali ima obvladujoč položaj pri upravljanju sredstev pravne osebe;
- vsaka fizična oseba, ki pravni osebi posredno zagotovi ali zagotavlja sredstva, in ima na tej podlagi možnost nadzorovati, usmerjati ali drugačno bistveno vplivati na odločitve uprave ali drugega poslovnega organa pravne osebe pri odločanju o financiranju in poslovanju.

S podpisom te izjave jamčim, da v celotni lastniški strukturi ni udeleženi drugih fizičnih in pravnih oseb in tihih družbenikov, ter gospodarskih subjektov, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe.

S podpisom te izjave jamčim točnost in resničnost podatkov ter se zavedam, da je pogodba/naročilo/okvirni sporazum v primeru lažne izjave ali neresničnih podatkov o dejstvih v izjavi ima za posledico ničnost pogodbe/naročila/okvirnega sporazuma. Zavezujem se, da bom naročnika obvestil o vsaki spremembi posredovanih podatkov.

** Novela Zakona o gospodarskih družbah (ZGD-1G, Uradni list RS, št. 57/2012 z dne 27. 7. 2012) ukinja tihe družbe, ki po samem zakonu prenehajo obstajati z dnem, ko začne veljati zakon, to je dne 28. 7. 2012. Za družbe s sedežem v Republiki Sloveniji tako del določbe šestega odstavka 14. člena ZIntPK, ki določa kot obvezno sestavino izjave o lastniški strukturi tudi navedbo o tihih družbenikih, ne pride več v poštev. Določba še vedno nespremenjeno velja za tuje družbe, če po tujem pravu institut tihe družbe obstaja.*

Ime in priimek zakonitega zastopnika ponudnika:

----- (kraj, datum) (žig) ----- (podpis zakonitega zastopnika ponudnika)

Navodila: Izjavo izpolni in podpiše ponudnik, kot tudi vsi posamezni člani skupine ponudnikov (partnerji) v primeru skupne ponudbe, vsi podizvajalci (če ponudnik izvaja javno naročilo s podizvajalci) ter vsi gospodarski subjekti katerih zmogljivosti uporablja ponudnik.